

Interessante Stelle im Gesundheitswesen zu besetzen!

Wir bieten seit 20 Jahren Unterstützung bei der systematischen Implementierung evidenzbasierter Programme zur nachhaltigen Entwicklung von organisatorischer und professioneller Gesundheitskompetenz an. Unser primäres Ziel und Auftrag ist dabei die Prävention und Therapie des Tabak- und Nikotinkonsums in die Routine der Gesundheitsversorgung zu etablieren und die Gesundheitskompetenz aller Beteiligten zu fördern. Die Basis unserer Arbeit und Entwicklungen sind WHO-Empfehlungen, internationale Standards und nationale Gesundheitsziele.

Dafür suchen wir Büro in Berlin ab sofort eine/einen:

Wissenschaftliche Mitarbeiter:in (m/w/d)

für die bundesweite Implementierung des „rauchfrei tickets“. Sie unterstützen im Programmbereich „rauchfrei ticket“ die Implementierungsprozesse in verschiedenen Settings im Gesundheitswesen.

Ihre Aufgaben:

- Information und Kommunikation zur Vorbereitung der Implementierung des „rauchfrei tickets“ in unterschiedlichen Einrichtungen
- Beratung und Dokumentation der Umsetzung mit den beteiligten Einrichtungen
- Aufbau und Förderung von Netzwerkstrukturen, Kontakt- und Wissensmanagement
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen online, regional und überregional
- Öffentlichkeitsarbeit und Beteiligung an Publikationen
- Unterstützung der konzeptionellen Weiterentwicklung der Implementierung und Verbreitung des Programms

Ihr Profil:

- Studium in einem Gesundheitsberuf oder vergleichbare Qualifikation
- Praktische Erfahrungen in Gesundheitseinrichtungen sind wünschenswert
- Interesse an der Erarbeitung und Weiterentwicklung von innovativen Konzepten
- Selbständige, engagierte und verantwortungsvolle Arbeitsweise und gute Teamfähigkeiten
- Organisationstalent, das routiniert mit den MS Office-Programmen umgeht

Es erwartet Sie ein vielfältiges Aufgabenfeld:

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einer bundesweit führenden und mehrfach ausgezeichneten Organisation mit Kontakt zu Akteuren im Gesundheitswesen wie Ministerien, Verbänden, Kostenträgern und unterschiedlichen Leitungsträgern
- Interprofessionelle und auch internationale Zusammenarbeit in Praxis und Forschung
- Engmaschiges Coachingangebot zur beruflichen Weiterentwicklung und bundesweite Profilierungsmöglichkeiten
- Flexible, planbare Arbeitszeiten auch in Teilzeit, Teilaufgaben sind im Homeoffice möglich

Neugierig geworden?

Für Fragen steht Ihnen die Geschäftsführung Christa Rustler zur Verfügung. Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an DNRfK e.V., Christa Rustler, per E-Mail: rustler@rauchfrei-plus.de oder Sie rufen einfach an: unter 0171 75 35 126.